

Guide d'utilisation de l'application mobile

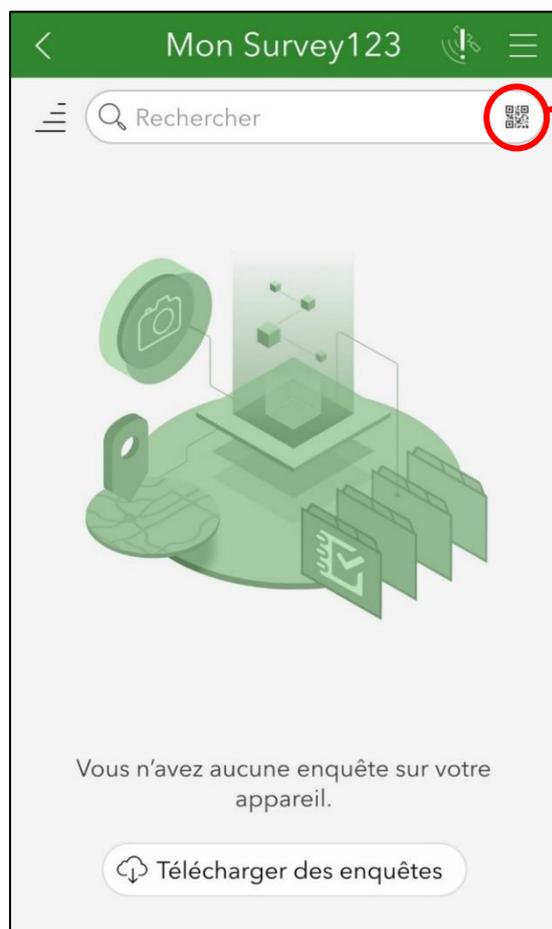
Installer l'application ArcGIS Survey123



Installez gratuitement l'application **ArcGIS Survey123**, disponible sur Google Play (Android 6.0 ou version ultérieure) et sur l'App Store (iOS 13.0 ou version ultérieure).

Lancez l'application et cliquez sur « **Poursuivre sans se connecter** ».

Télécharger l'enquête « Inventaire du patrimoine »



Téléchargez l'enquête « Inventaire du patrimoine » en cliquant sur le bouton à droite de la barre de recherche et en scannant ce QR Code :

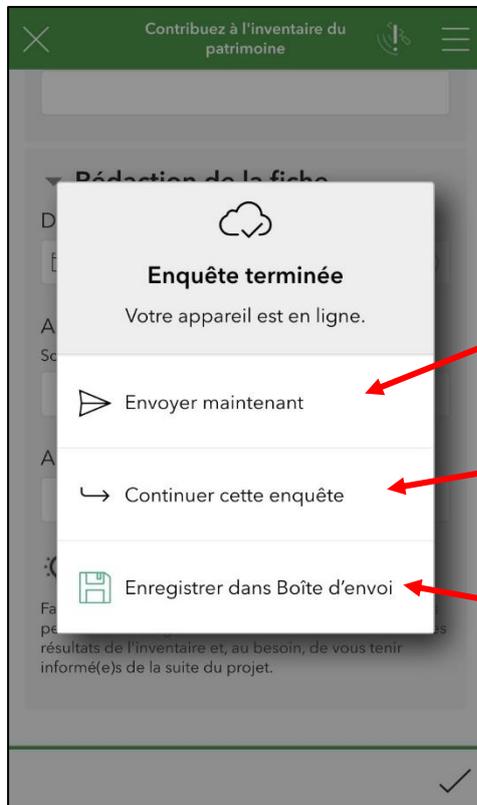


Une fois téléchargée, l'enquête est mémorisée sur votre appareil : il ne sera donc pas nécessaire de scanner à nouveau le QR Code lorsque vous rouvrirez l'application.

Remarque : Par défaut, l'application s'ouvre sur le formulaire de contribution. Cliquez sur la croix en haut à gauche pour quitter le formulaire et accéder au tableau de bord de l'enquête.

Compléter le formulaire d'inventaire

Depuis le tableau de bord de l'enquête, cliquez sur « **Collecter** » pour débuter une contribution.



En cliquant sur l'icône de validation ✓ à la fin du formulaire, vous pouvez :

Envoyer votre contribution, à condition d'avoir une connexion internet.

Revenir sur votre contribution et y apporter des modifications.

Enregistrer dans la boîte d'envoi, pour envoyer votre contribution ultérieurement, dans le cas où vous seriez hors connexion, par exemple.

Si vous fermez le formulaire en cliquant sur la croix en haut à gauche, vous pouvez également :

Enregistrer comme brouillon, pour sauvegarder votre contribution et y apporter des modifications ultérieurement.

Revenir sur votre contribution et y apporter des modifications.

Fermer l'enquête et perdre les données que vous avez renseignées.



Consulter/modifier une contribution avant envoi

Depuis le tableau de bord, cliquez sur « **Brouillons** » pour consulter vos sauvegardes.

Triez les contributions en modifiant l'ordre de tri.

Triez les contributions en tapant la désignation de l'élément patrimonial dans la barre de recherche.

Cliquez pour revenir sur une contribution et y apporter des modifications.

Triez les contributions en vous repérant sur la carte.

Supprimez une contribution.

Depuis le tableau de bord, cliquez sur « **Boîte d'envoi** » pour consulter vos sauvegardes.

Triez les contributions en modifiant l'ordre de tri.

Triez les contributions en tapant la désignation de l'élément patrimonial dans la barre de recherche.

Cliquez pour revenir sur une contribution et y apporter des modifications.

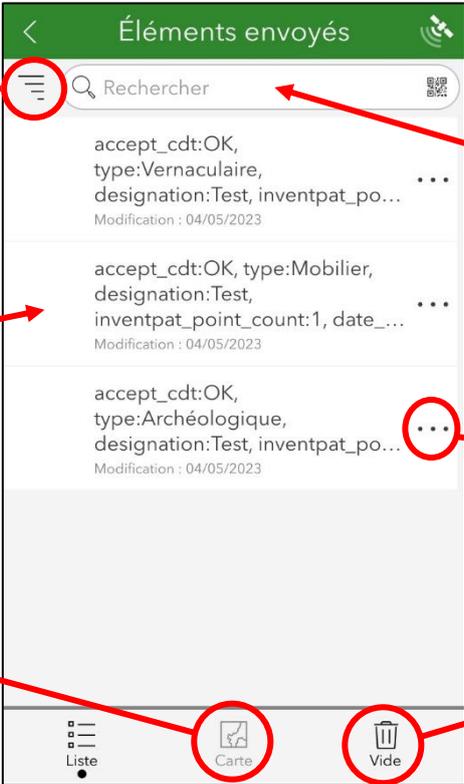
Triez les contributions en vous repérant sur la carte.

Supprimez une contribution.

Envoyez l'ensemble des contributions enregistrées dans la boîte d'envoi.

Consulter/modifier une contribution après envoi

Depuis le tableau de bord, cliquez sur « **Envoyé** » pour consulter l'ensemble des contributions que vous avez envoyées.



The screenshot shows a mobile application interface titled "Éléments envoyés". At the top, there is a search bar with the text "Rechercher" and a QR code icon. Below the search bar, there is a list of three items, each with a three-dot menu icon to its right. The items are: 1. "accept_cdt:OK, type:Vernaculaire, designation:Test, inventpat_po... Modification : 04/05/2023"; 2. "accept_cdt:OK, type:Mobilier, designation:Test, inventpat_point_count:1, date_... Modification : 04/05/2023"; 3. "accept_cdt:OK, type:Archéologique, designation:Test, inventpat_po... Modification : 04/05/2023". At the bottom of the screen, there is a navigation bar with three icons: "Liste", "Carte", and "Vide".

Triez les contributions en modifiant l'ordre de tri.

Triez les contributions en tapant la désignation de l'élément patrimonial dans la barre de recherche.

Cliquez pour consulter une contribution ou pour y apporter des compléments (voir précisions ci-dessous).

Supprimez une contribution de la liste. Celle-ci sera toutefois conservée par l'administrateur.

Triez les contributions en vous repérant sur la carte.

Videz le contenu de la liste. Les données seront toutefois conservées par l'administrateur.

Remarque : En cliquant sur la mention « **Copier les données envoyées dans une nouvelle enquête** », vous pourrez apporter des compléments à une contribution déjà envoyée. Celle-ci sera dupliquée pour permettre à l'administrateur de l'inventaire d'effectuer ces modifications sans perdre les données originales.

